

Dear Parents and Guardians,



Our school notifications provider, SchoolMessenger, is always looking for ways to help us improve our communications with you. As a big part of this effort, we would like to encourage you to sign up for InfoCenter™ by visiting <https://infocenter.schoolmessenger.com>, or download the mobile app from Google Play or the Apple App Store.



[Download Link](#)

[Download Link](#)

What is InfoCenter?

InfoCenter allows you to personalize how you receive communications from your school or district. In addition, InfoCenter centralizes those communications in a unified inbox.

How do I sign up for InfoCenter?

Signing up is easy. Use the **email address on file with our school** and follow these three steps:

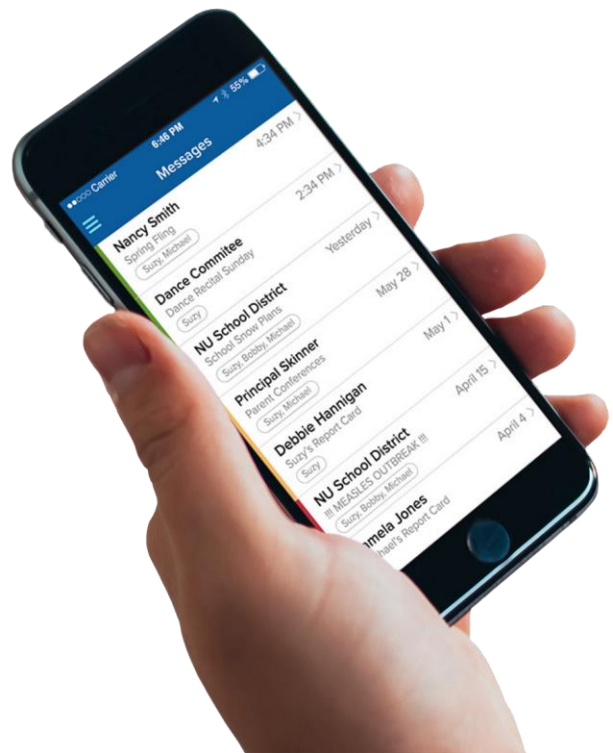
1. Click the Login Button on the top of the web page, or download the InfoCenter App from the Apple App Store or Google Play Market.
2. Enter your email address and create a password. An email will be sent to that address with a secure token.
3. After authenticating via your email, return to InfoCenter and sign in using your email and password.

What can I do in InfoCenter?

Once you've created your account, we'll automatically link the records associated with your email address.

You can then:

- View the records associated with your account – student/staff/parent records.
- Review the last 30 days of messages for all your associated records.
- View your contact information and configure how you would like to receive notifications.



Is InfoCenter secure?

The sign-up process creates a secure link between the user and SchoolMessenger. InfoCenter operates with the latest encryption technology to protect access to stored information.


SchoolMessenger is also a signatory of the Student Privacy Pledge, which requires us to adhere to 12 stringent data protection standards as a further assurance of our commitment to protecting your data.




studentprivacypledge.org

What else do I need to know?

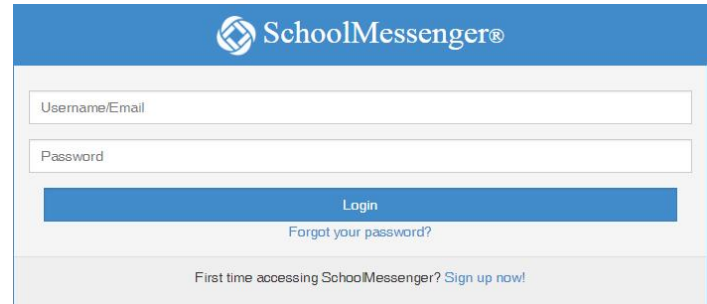
- Device (Push) Notifications will trigger a badge or alert when you receive new communications from your school or district. You can choose to receive Device Notifications in addition to, or instead of, the phone calls, emails, and text messages you normally receive.
- No matter how you choose to receive notifications from your school or district, we'll keep all those communications in your InfoCenter inbox for 30 days.
- If you get a message about "No Associations Found", the predominate reason is that the email address you used to create your account is not on file with the school. Please contact the school, provide the email address you wish to receive communications through and ask that it be associated with your student(s).
- If you see the message "Sorry, we do not have any messages for you." There are a few common reasons. The most common is that the school has not sent any messages in the last 30 days. You should also check with the school to see that the email address you logged in with is set to receive messages and associated to the appropriate students.
- If you need more help with specific features, please visit the "Help" link when logged into your InfoCenter account at <https://infocenter.schoolmessenger.com/#/home>.

 **Note:** Certain features of InfoCenter are currently not available in the mobile app versions. Please visit your account on the website for full access to all features.

 **Note:** Not all schools subscribe to all InfoCenter features. You may notice variances between information, abilities to add/delete contact information, etc. based on which school or student you are viewing.

What if I forget my password?

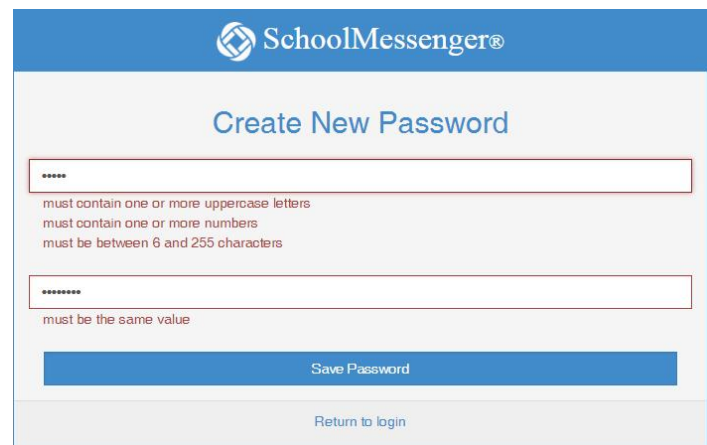
1. From the “Login” screen, simply click the “Forgot your password?” link below the Login button.
2. On the “Forgot Password” screen, you will be prompted to enter your email address. Once you have entered the email address associated with your school’s student records, click “Reset Password”.
3. You will receive an email from support@accounts.schoolmessenger.com which informs you that your request has been received, and provides instructions and a link to the “Create New Password” screen. Password reset tokens and links expire in 24 hours. Click the link or copy and paste it into your browser address bar.
4. When creating a new password, it must contain one or more uppercase letters, one or more numbers and be more than 6 characters. You must enter the exact same password twice. Click “Save Password” when done.
5. You will be returned to the main Login screen and may now enter the new password you’ve created.



The screenshot shows the SchoolMessenger login interface. At the top is the SchoolMessenger logo. Below it are two input fields: "Username/Email" and "Password". A blue "Login" button is positioned below the password field, with a "Forgot your password?" link underneath it. At the bottom of the form, there is a link that says "First time accessing SchoolMessenger? Sign up now!"



The screenshot shows the "Forgot Password" screen. It features the SchoolMessenger logo at the top. The main heading is "Forgot Password". Below the heading is the instruction: "To reset your password, enter the email address that matches your account." There is an input field for "Username/Email". A blue "Reset Password" button is located below the input field. At the bottom, there is a link that says "Return to login or Sign up now".



The screenshot shows the "Create New Password" screen. It features the SchoolMessenger logo at the top. The main heading is "Create New Password". There are two input fields for the password. The first field has a red border and contains "*****". Below it are three lines of red text: "must contain one or more uppercase letters", "must contain one or more numbers", and "must be between 6 and 255 characters". The second field also has a red border and contains "*****". Below it is a line of red text: "must be the same value". A blue "Save Password" button is located below the second input field. At the bottom, there is a link that says "Return to login".

Estimados padres de familia y tutores legales:



El proveedor de notificaciones de nuestra escuela, SchoolMessenger, busca siempre formas de ayudarnos a mejorar nuestra comunicación con ustedes. Como parte importante de este esfuerzo, nos gustaría invitarles a registrarse en InfoCenter™ visitando <https://infocenter.schoolmessenger.com>, o a que descarguen la aplicación móvil de Google Play o de Apple App Store.



Link para descargar



Link para descargar

¿Qué es InfoCenter?

InfoCenter le permite personalizar la forma como recibe las comunicaciones de su escuela o distrito. Además, InfoCenter centraliza esas comunicaciones en una bandeja de entrada unificada.

¿Cómo me registro en InfoCenter?

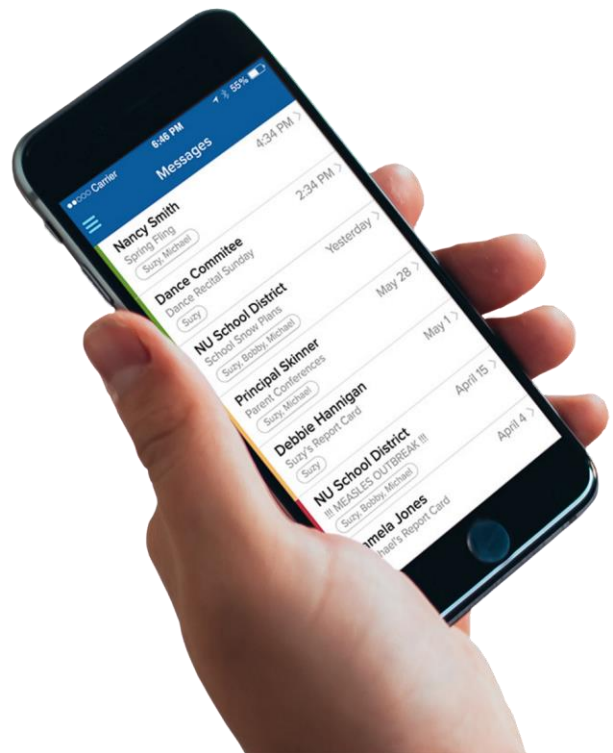
Registrarse es fácil. Utilice la **dirección de correo electrónico registrada en nuestra escuela** y siga los siguientes tres pasos:

1. Haga clic en el botón Iniciar sesión en la parte superior de la página web o descargue la aplicación InfoCenter en Apple App Store o en Google Play Market.
2. Escriba su dirección de correo electrónico y cree una contraseña. Le llegará un correo electrónico a esa dirección con un token seguro.
3. Luego de la autenticación por medio de su correo electrónico, regrese a InfoCenter e inicie la sesión utilizando su correo electrónico y contraseña.

¿Qué puedo hacer en InfoCenter?

Una vez que haya creado su cuenta, automáticamente vincularemos los registros asociados con su dirección de correo electrónico. Entonces podrá hacer lo siguiente:

- Ver los registros asociados con su cuenta: expedientes del estudiante/personal/padres.
- Revisar los últimos 30 días de mensajes para todos sus registros asociados.
- Ver su información de contacto y configurar la forma como le gustaría recibir las notificaciones.



¿Es seguro InfoCenter?


El proceso de registro crea un enlace seguro entre el usuario y SchoolMessenger. InfoCenter funciona con la tecnología de cifrado más reciente con el fin de proteger el acceso a la información almacenada. SchoolMessenger también es signatario de Student Privacy Pledge (Compromiso de protección de la privacidad del estudiante), que requiere que cumplamos con 12 rigurosos estándares de protección de datos como garantía adicional de nuestro compromiso de proteger sus datos.




studentprivacypledge.org

¿Qué más necesito saber?

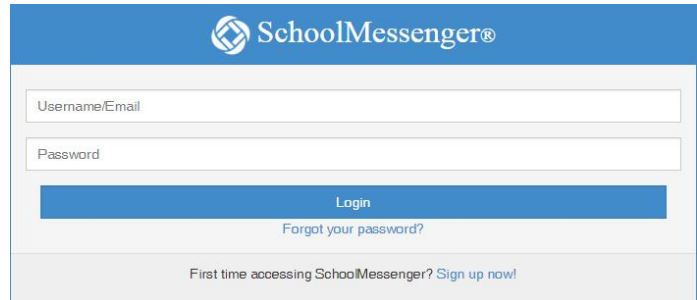
- Las Notificaciones enviadas a dispositivos (Push) activarán una señal o alerta cuando reciba avisos nuevos de su escuela o distrito. Puede elegir las Notificaciones enviadas a dispositivos además, o en lugar de, las llamadas telefónicas, los correos electrónicos y los mensajes de texto que normalmente recibe.
- Sin importar cómo elija recibir las notificaciones de su escuela o distrito, mantendremos todas las comunicaciones en su bandeja de entrada de InfoCenter durante 30 días.
- Si recibe un mensaje que indica “No se encontraron elementos asociados”, la razón principal es que la dirección de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta no está registrada en la escuela. Comuníquese con la escuela, proporcione la dirección de correo electrónico donde desea recibir las comunicaciones y pida que la asocien con sus estudiantes.
- Si ve el mensaje “Lo sentimos, no hay mensajes para usted”, hay algunas razones comunes. La más común es que la escuela no ha enviado mensajes en los últimos 30 días. También tiene que hablar con la escuela para ver si la dirección de correo electrónico con la que inició sesión está configurada para recibir mensajes y está asociada con los estudiantes adecuados.
- Si necesita ayuda con funciones específicas, visite el enlace de “Ayuda” una vez que haya iniciado sesión en su cuenta de InfoCenter en <https://infocenter.schoolmessenger.com/#/home>.

 **Nota:** *Ciertas funciones de InfoCenter no están disponibles actualmente en las versiones de las aplicaciones móviles. Visite su cuenta en el sitio web para tener acceso pleno a todas las funciones.*

 **Nota:** *No todas las escuelas se suscriben a todas las funciones de InfoCenter. Podrá notar diferencias entre la información, las capacidades para agregar/eliminar información de contacto, etc. según la escuela o el estudiante que está viendo.*

¿Qué pasa si olvido la contraseña?

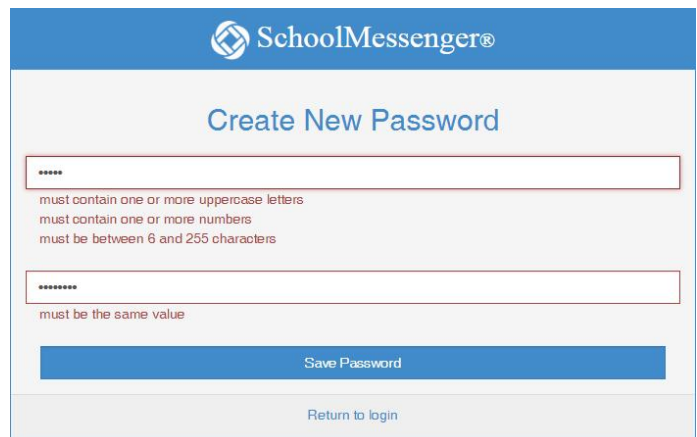
1. En la pantalla de “Iniciar sesión”, solo tiene que hacer clic en el enlace “¿Olvidó la contraseña?” que está debajo del botón de inicio de sesión.
2. On En la pantalla “Olvidó la contraseña” se le pedirá que escriba su dirección de correo electrónico. Después de escribir la dirección de correo electrónico vinculada con los registros estudiantiles de su escuela, haga clic en “Restablecer la contraseña”.
3. Yo Recibirá un correo electrónico de support@accounts.schoolmessenger.com informándole que se recibió su solicitud e incluirá las instrucciones y un enlace a la pantalla “Crear una nueva contraseña”. Los identificadores y los enlaces para restablecer la contraseña vencen en un plazo de 24 horas. Haga clic en el enlace o cópielo y péguelo en la barra de direcciones de su navegador.
4. La nueva contraseña deberá tener una o más letras mayúsculas, uno o más números y más de 6 caracteres. Debe escribir la misma contraseña dos veces. Haga clic en “Guardar contraseña” cuando termine..
5. Regresará a la pantalla principal de Inicio de sesión y entonces podrá escribir la nueva contraseña que creó.



The screenshot shows the SchoolMessenger login interface. At the top, there is a blue header with the SchoolMessenger logo. Below the header, there are two input fields: "Username/Email" and "Password". A blue "Login" button is positioned below the password field. Underneath the login button, there is a link that says "Forgot your password?". At the bottom of the form area, there is a link that says "First time accessing SchoolMessenger? Sign up now!".



The screenshot shows the "Forgot Password" page. At the top, there is a blue header with the SchoolMessenger logo. Below the header, the title "Forgot Password" is centered. Underneath the title, there is a sub-header that says "To reset your password, enter the email address that matches your account." Below this, there is an input field for "Username/Email". A blue "Reset Password" button is positioned below the input field. At the bottom of the form area, there is a link that says "Return to login or Sign up now".



The screenshot shows the "Create New Password" page. At the top, there is a blue header with the SchoolMessenger logo. Below the header, the title "Create New Password" is centered. Below the title, there are two input fields for passwords. The first input field has a red border and contains "****". Below it, there are three lines of text: "must contain one or more uppercase letters", "must contain one or more numbers", and "must be between 6 and 255 characters". The second input field has a red border and contains "*****". Below it, there is a line of text: "must be the same value". A blue "Save Password" button is positioned below the second input field. At the bottom of the form area, there is a link that says "Return to login".